

DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES  
TELEFONOS: 229027110 - 229027111- 229027112  
E-MAIL rentas@municipalidad.cl

EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD

ROL PATENTE: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA OTORG: \_\_\_\_\_

MONTO A PAGAR: \_\_\_\_\_

N° DE INGRESO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

SOLICITUD PATENTE

APERTURA DE SUCURSAL

AMPLIACIÓN DE GIRO

## SOLICITUD PATENTES INDUSTRIALES/ APERTURA DE SUCURSAL/ AMPLIACIÓN DE GIRO

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL

\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_ TELÈFONO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

E- MAIL \_\_\_\_\_ FECHA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

### 2. DATOS DE LA PATENTE

GIRO ANTE SII \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

CAPITAL \_\_\_\_\_ N° TRABAJADORES COMUNA \_\_\_\_\_

N° SUCURSALES \_\_\_\_\_ ROL PROPIEDAD \_\_\_\_\_

### 3. DATOS DE PROPAGANDA

METROS NO LUMINOSA \_\_\_\_\_ METRO LUMINOSA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

**REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE PATENTE INDUSTRIAL:**

1.-INFORME TÉCNICO DE VIVIENDA (DEPARTAMENTO DE OBRAS).	
2.-CERTIFICADO DE NÚMERO (DEPARTAMENTO DE OBRAS) (TODOS LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS DEBEN SER POR LA MISMA NUMERACIÓN).	
2.-INFORME DE ZONIFICACIÓN (DEPARTAMENTO DE OBRAS).	
3.-RECEPCIÓN FINAL (DUEÑO DE LA PROPIEDAD O COPIA EN DEPARTAMENTO DE OBRAS).	
4.-INFORME SANITARIO/ CALIFICACION TECNICA SEGÚN CORRESPONDA (SEREMI, <a href="https://asdigital.minsal.cl/asdigital/">https://asdigital.minsal.cl/asdigital/</a> . O EN UGALDE N°340 ENTRE BARROS Y FUENZALIDA).	
5.-INICIO DE ACTIVIDADES CON DIRECCION ANTE SII (SEGÚN CERTIFICADO DE NUMERO OBRAS).	
5.1.-DECLARACIÓN JURADA CAPITAL INICIAL (ANTE NOTARIO O CONTADOR).	
5.2.-FORMULARIO N°22 DE RENTAS (DESDE AÑO INICIO DE ACTIVIDADES).	
6.-APERTURA DE SUCURSAL.	
6.1.-DISTRIBUCION DE CAPITAL CASA MATRIZ (SOLO SI ES FUERA DE LA COMUNA).	
7.- CONTRATO DE ARRIENDO O ESCRITURA DE PROPIEDAD SI FUESE DUEÑO.	
8.- FOTOCOPIA CÉDULA IDENTIDAD.	
9.- CERTIFICADO DE AVALUO (S.I.I. <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> opción servicios online, avalúos y contribuciones)	
10.-INFORME SAG CUANDO CORRESPONDA.	

<b>SI SON SOCIEDADES DEBEN PRESENTAR ADEMAS DE LO MENCIONADO LO SIGUIENTE:</b>	
10.- FOTOCOPIA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD	
11.- FOTOCOPIA EXTRACTO DE SOCIEDAD	
12.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
13.- FOTOCOPIA RUT DE TODOS LOS SOCIOS	

<b>SI LO HACE EN MODALIDAD DE EMPRESA DE UN DIA DEBE PRESENTAR:</b>	
14.- CERTIFICADO DE ESTATUTOS ACTUALIZADO	
15.- CERTIFICADO DE ANOTACIONES	
16.- CERTIFICADO DE VIGENCIA	
17.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
18.- FOTOCOPIA RUT DE TODOS LOS SOCIOS	

**NOTA: DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA AL MOMENTO DE INGRESAR EXPEDIENTE. NO SE RECIBIRA DOCUMENTACION INCOMPLETA.**

EL DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES, INFORMA A UD, QUE CADA VEZ QUE REALICE UN CAMBIO DE DOMICILIO, UNA AMPLIACION DE GIRO, UN TERMINO GIRO O CUALQUIER OTRO TRAMITE EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, TIENE QUE DAR AVISO TAMBIEN A ESTE DEPARTAMENTO, PARA PODER HACER EL TRAMITE QUE CORRESPONDE EN EL SISTEMA DE PATENTES COMERCIALES.

FECHA DE VENCIMIENTO PAGO PATENTES: PRIMER SEMESTRE 31/07/ SEGUNDO SEMESTRE 31/01

PARA SU CONOCIMIENTO

NOMBRE \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_