

DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES

TELEFONOS: 229027110 - 229027111- 229027112

E-MAIL rentas@munimelipilla.cl

EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD

ROL PATENTE: _____

FOLIO: _____

FECHA OTORG: _____

MONTO A PAGAR: _____

N° DE INGRESO: _____

FECHA: _____

SOLICITUD PATENTE

APERTURA DE SUCURSAL

AMPLIACIÓN DE GIRO

SOLICITUD PATENTES COMERCIALES/APERTURA DE SUCURSAL/ AMPLIACIÓN GIRO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL

RUT _____ TELÉFONO _____

DIRECCIÓN _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

RUT REPRESENTANTE LEGAL _____

E- MAIL _____ FECHA SOLICITUD: _____

2. DATOS DE LA PATENTE / CAMBIO Y/O AMPLIACIÓN GIRO

GIRO ANTE SII _____

DOMICILIO _____

CAPITAL _____ N° TRABAJADORES COMUNA _____

N° SUCURSALES _____ ROL PROPIEDAD _____

ROL PATENTE _____

3. DATOS DE PROPAGANDA

METROS NO LUMINOSA _____ METRO LUMINOSA _____

FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE PATENTE COMERCIAL:

1. INFORME TÉCNICO (DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
2. CERTIFICADO DE NÚMERO (DEPARTAMENTO DE OBRAS) (TODOS LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS DEBEN SER POR LA MISMA NUMERACIÓN) (INDICANDO NÚMERO DE MÓDULO, LOCAL, ETC) SE RECOMIENDA SOLICITAR CON COPIA DE LA RECEPCION FINAL.	
3. INFORME DE ZONIFICACIÓN (DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
4. RECEPCIÓN FINAL (DUEÑO PROPIEDAD O DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
5. RESOLUCIÓN SANITARIA / INFORME SANITARIO Y/ O CALIFICACION TECNICA, SEGÚN CORRESPONDA (SEREMI, https://asdigital.minsal.cl/asdigital/ . O EN UGALDE N°340 ENTRE BARROS Y FUENZALIDA).	
6. INICIO DE ACTIVIDADES CON DIRECCION ANTE SII (SEGÚN CERTIFICADO DE NÚMERO OBRAS).	
6.1. DECLARACIÓN JURADA CAPITAL INICIAL (ante notario o contador)	
6.2. FORMULARIO N°22 DE RENTAS (DESDE AÑO INICIO DE ACTIVIDADES)	
7. APERTURA DE SUCURSAL	
7.1. DISTRIBUCION DE CAPITAL CASA MATRIZ (SOLO SI ES FUERA DE LA COMUNA)	
8. AMPLIACIÓN DE GIRO	
9. CAMBIO DOMICILIO	
10- REGISTRO DE SOCIOS VIGENTES (EMPRESAS O SOCIEDADES) ante SII	
11. CERTIFICADO NO DEUDA OTRO MUNICIPIO (CAMBIO DE DOMICILIO DESDE OTRA COMUNA)	
12. CONTRATO DE ARRIENDO	
12.1. ESCRITURA DE PROPIEDAD SI FUESE DUEÑO	
12.2. CESION DE USO COMERCIAL (DEBE ADJUNTAR ADEMAS ESCRITURA DUEÑO)	
13. FOTOCOPIA CÉDULA IDENTIDAD	
14. AUTORIZACION DE INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO ISP. (FARMACIA)	
15. CONSULTAS DE INHABILIDADES PARA TRABAJAR CON MENORES (REGISTRO CIVIL)	
16. INFORME ELECTRICO AUTORIZADO (S.E.C)	
17. CERTIFICADO DE AVALÚO DE LA PROPIEDAD (S.I.I. www.sii.cl opción servicios online, avalúos y contribuciones)	
18. INFORME DE SUPERINTENDENCIA DE CASINOS QUE CERTIFIQUE QUE SON JUEGOS DE HABILIDAD Y DESTREZA	
19. CERTIFICADO DE LA SUPERINTENDENCIA APROBADO	
20. DECLARACION PARA PATENTE PROVISORIA (CUANDO CORRESPONDA)	

SI SON SOCIEDADES DEBEN PRESENTAR ADEMAS DE LO MENCIONADO LO SIGUIENTE:

20. FOTOCOPIA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD	
21. FOTOCOPIA EXTRACTO DE SOCIEDAD	
22. FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
23. FOTOCOPIA RUT DE TODOS LOS SOCIOS	
24. VIGENCIA DE LA SOCIEDAD.	

SI LO HACE EN MODALIDAD DE EMPRESA DE UN DIA DEBE PRESENTAR:

25. CERTIFICADO DE ESTATUTOS ACTUALIZADO	
26. CERTIFICADO DE ANOTACIONES	
27. CERTIFICADO DE VIGENCIA	
28. FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
29. FOTOCOPIA RUT DE TODOS LOS SOCIOS	

NOTA: DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA AL MOMENTO DE INGRESAR EXPEDIENTE. NO SE RECIBIRA DOCUMENTACION INCOMPLETA. EL DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES, INFORMA A UD, QUE CADA VEZ QUE REALICE UN CAMBIO DE DOMICILIO, UNA AMPLIACION DE GIRO, UN TERMINO GIRO O CUALQUIER OTRO TRAMITE EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, TIENE QUE DAR AVISO TAMBIEN A ESTE DEPARTAMENTO, PARA PODER HACER EL TRAMITE QUE CORRESPONDE EN EL SISTEMA DE PATENTES COMERCIALES. **FECHA DE VENCIMIENTO PAGO PATENTES: PRIMER SEMESTRE 31/07/ SEGUNDO SEMESTRE 31/01.** PARA SU

CONOCIMIENTO. NOMBRE _____
RUT _____
FIRMA _____