



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 cargo profesional:

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

NOMBRE DEL CARGO:	Profesional de Apoyo, Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales
CUPOS:	1
JORNADA:	24 horas semanales
CALIDAD CONTRACTUAL:	Prestación de Servicios
DEPENDENCIA:	Departamento de Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo Comunitario
REMUNERACIÓN:	\$624.000.- bruto/mensual
PERFIL:	<ul style="list-style-type: none">✓ Profesional de las áreas de las ciencias sociales, salud o educación, quien tendrá como objetivo fortalecer las competencias para la crianza de madres, padres y/o cuidadores/as, de niños, niñas y adolescentes, mediante los lineamientos técnicos y conocimientos entregados por las capacitaciones requeridas para las intervenciones, en sus distintos niveles de implementación, acorde a la cobertura comunal y objetivos del programa.

2. REQUISITOS:

ADMISIBILIDAD:	<ul style="list-style-type: none">✓ Título profesional de Psicólogo/a, Trabajador/a Social, Educador/a de Párvulos, Pedagogo/a, Terapeuta Ocupacional, Psicopedagogo/a, Fonoaudiólogo/a.✓ No registrar antecedentes penales, ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar.✓ Sin antecedentes en el sitio del Registro Civil e Identificación "Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad".
EXPERIENCIA LABORAL (deseable, no excluyente):	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia profesional comprobable, de al menos 1 año en intervención con niñez y/o adolescencia, en contextos de vulnerabilidad biopsicosocial.
CONOCIMIENTOS (deseable, no excluyente):	<ul style="list-style-type: none">✓ Formación en temáticas de niñez, adolescencia y familia.✓ Conocimiento en temática de parentalidad.✓ Conocimiento en desarrollo infantil.✓ Habilidades para el trabajo con familias en contextos de vulnerabilidad biopsicosocial: capacidad de escucha activa, de dialogo y de explicar en términos simples a las familias, los contenidos del programa.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidades de planificación del trabajo y organización efectiva del tiempo: realización de intervenciones, aplicación de instrumentos de evaluación y registro oportuno en plataforma SIGEC y de Triple P, ASRA. ✓ Habilidades asociadas a la flexibilidad, adaptabilidad y capacidad de resolución de problemas. ✓ Habilidades asociadas al trabajo en equipo.
--	--

3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación efectiva ✓ Iniciativa y aprendizaje permanente ✓ Trabajo en equipo ✓ Apoyo en el cumplimiento de los objetivos, desde la unidad de intervención ✓ Planificación, orden y calidad del trabajo
------------------------------------	---

COMPETENCIAS BLANDAS:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad en relaciones interpersonales ✓ Iniciativa ✓ Creación e innovación ✓ Resolución de problemas ✓ Trabajo en equipo ✓ Responsabilidad y compromiso ✓ Autocontrol y manejo de la frustración
------------------------------	--

4. FUNCIONES A DESARROLLAR

FUNCIONES ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación de la metodología Triple P, con cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes, entre los 0 y 18 años. ✓ Implementación de estrategias de articulación, difusión y acceso de las familias al componente. ✓ Registro de las intervenciones y resultados de pautas Pre y Post, en plataformas SIGEC y ASRA. ✓ Asistencia y participación en instancias de acompañamiento técnico. ✓ Asistencia y participación en instancias calendarizadas de apoyo a la implementación. ✓ Asistencia y participación a sesiones de apoyo entre colegas (SAC) y talleres. ✓ Asistencia y participación en las capacitaciones para las intervenciones. ✓ Asistencia y participación en reuniones de equipo, actividades de difusión del componente, entre otras.
------------------------------	--

5. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- ✓ Curriculum Vitae actualizado.
- ✓ Fotocopia simple de Título Profesional.
- ✓ Certificado de Antecedentes para fines especiales.
- ✓ Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- ✓ Certificado de inhabilidades para trabajar con niños, niñas y adolescentes.

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles, fuera del proceso de selección.

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Desde el 19/07/2024 al 22/07/2024 hasta las 12:00 AM
EVALUACIÓN CURRICULAR:	22/07/2024
ENTREVISTAS:	23/07/2024
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	24/07/2024
INICIO DE FUNCIONES:	25/07/2024

La recepción de antecedentes se hará a través del E-mail: postulaciones@munimelipilla.cl indicando asunto: **“Profesional de Apoyo, Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales”**

****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección.**